Collegarsi all'indirizzo <u>https://sportellovirtuale.unipi.it/index.php</u> e accedere con le credenziale di Ateneo / Connect to the address <u>https://sportellovirtuale.unipi.it/index.php</u> and log in with University username e password

Cliccare su "APERTURA NUOVO TICKET" / Click on "APERTURA NUOVO TICKET"

Sportello Virtuale Percorso: Home Page U



1. Inserire l'oggetto della richiesta (TITOLO) / Enter the subject of your request (TITOLO)

2. Selezionare / Select

- "SEGRETERIA CORSI POST-LAUREA E SERVIZI AGLI STUDENTI"
- Settore "DOTTORATI" (it means *PhD Programme*) o "DOTTORATO INTELLIGENZA ARTIFICIALE" (it means PhD in Artificial Intelligence)

APERTURA NUOVO TICKET Titolo:		Criticità:	Bassa v		
Area: Segreteria corsi post-laurea e servizi agli studenti 🗸 Settore:	[NON DEFINITO] ~	Argomento:	[NON DEFINITO]		
Richiesta:	[NON DEFINITO]				
	Altre Scuole di Specializzazione (non di area sanitaria)				
	Apprendistato				
	Associazioni studentesche				
	Attività didattiche trasversali per i dottorati dell'Università di Pisa				
	Dottorati				
	Dottorato Intelligenza Artificiale				
	Formazione insegnanti Segreteria amministrativa - PF24, Sostegno, PAS				
	Formazione insegnanti Segreteria didattica Requisiti per l'ins., PF24, Sostegno				
	Master				
Allegato*:	Orientamento				
Sfoglia Nessun file selezionato.	Premi di studio				
(*) Per allegare più file, riunirli in un unico file compresso oppure allegare al tio	k Scuole di Specializzazione area sanitaria				
poi riaprire il ticket e allegare gli altri file, uno alla volta, utilizzando il pulsante	A Tirocini				
CONFERMA ANNULLA		-			

- 4. Scegli l'argomento / Choose the topic (ARGOMENTO)
- ACCESSO (it means Admission)
- BORSE DI STUDIO (it means PhD grant)
- CARRIERA (it means *Carrer*)
- ESAME FINALE (it means *Final Exam*)
- 5. Descrivi la richiesta / Describe the request
- 6. Allega eventuali istanze o documenti / Attach any requests or documents (click SFOGLIA)
- 7. Conferma per inviare il ticket / Confirm to submit the ticket (click CONFERMA)

APERTURA NUOVO TICKET										
Titolo:]	Criticità:	Bassa v			
Area:	Segreteria corsi post-laurea e	servizi agli studenti 🗸 🗸	Settore:	Dottorati	v	Argomento:	[NON DEFINITO] V			
Richie	ita:						[NON DEFINITO]			
							Accesso			
							Borse di studio			
		·					Carriera			
							Esame finale			
					10					
Sfoglia.	. Nessun file selezionato.									
(*) Per allegare più file, riunirii in un uncio file compresso oppure allegare al ticket il primo file e confermare,										

conference il ticket e allegare gli altri file, uno alla volta, utilizzando il pulsante 'Aggiungi'. CONFERMA ANNULLA